



REPUBLICA MOLDOVA  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ

ORDIN nr. 494-A  
din „22” septembrie 2016

**Cu privire la contractarea instituțiilor  
medico-sanitare pentru anul 2017**

Întru executarea prevederilor art.4, alin.(8), art. 12, alin.(3), lit.a<sup>1</sup>) și art. 13 din Legea nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, cu modificările și completările ulterioare,

**ORDON:**

1. Se aprobă:

Etapele de contractare a instituțiilor medico-sanitare (în continuare - IMS) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2017, și responsabilii, conform anexei nr.1;

Regulamentul comisiei CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare, conform anexei nr.2;

Componența nominală a comisiei CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare, conform anexei nr.3.

2. Lista documentelor, modelul cererii și cartelei instituției medicale pentru contractare sunt cele aprobate prin Ordinul nr. 159-A din 15 septembrie 2008 „Cu privire la contractarea instituțiilor medico-sanitare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală”, cu modificările și completările ulterioare.

3. Direcția contractare și relații cu prestatorii (responsabil - dl Ghenadie Damașcan):

1) de comun cu Agențiile teritoriale (responsabili - directorii agențiilor teritoriale), va aduce la cunoștința IMS afiliate prevederile prezentului ordin;

2) de comun cu Direcția sisteme informaționale și e-transformare (responsabil – dl Costel Șura), va asigura plasarea Ordinului dat pe pagina web a CNAM.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-1 asum.

Director general

Dmitrii PARFENTIEV

**Etapele de contractare  
a instituțiilor medico-sanitare în cadrul asigurării  
obligatorii de asistență medicală pentru anul 2017**

**I. Selectarea prestatorilor de asistență medicală**

1. Depunerea cererilor de către IMS în vederea contractării acestora pentru anul 2017 și actualizarea dosarelor depuse de instituțiile medico-sanitare (resp. – DCRP, AT) – 26 septembrie – 31 octombrie 2016.
2. Prezentarea ofertei serviciilor medicale de către IMS și controlul corespunderii acestora cu prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală (resp. – DCRP, AT) – 26 septembrie - 31 octombrie 2016.
3. Prezentarea listei IMS teritoriale afiliate care au actualizat dosarele în vederea contractării acestora pentru anul 2017 (resp. – AT) – 04 noiembrie 2016.
4. Stabilirea listei IMS cu care se va semna contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistența medicală (resp. – Comisia CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare) – 10 noiembrie 2016.

**II. Contractarea prestatorilor de asistență medicală**

Contractarea prestatorilor de asistență medicală demarează în ziua (*în continuare* – timpul „T”) parvenirii la CNAM a:

- a) Criteriilor de contractare a instituțiilor medico-sanitare în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2017;
  - b) Ordinului cu privire la aprobarea costurilor cazurilor tratate/zilei-pat în staționările instituțiilor medico-sanitare pentru anul 2017;
  - c) prezentării în DCRP a numărului populației (asigurate și neasigurate) înregistrate în „Registrul persoanelor luate la evidență în instituțiile medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în cadrul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală” (resp. – DSI și e-T).
5. Estimarea volumelor de asistență medicală și sumelor contractuale prelabile pentru fiecare instituție medico - sanitară (resp. – DCRP).  
*Termeni:* inițiere – T  
finalizare – T+14 zile
  6. Prima rundă de negocieri cu instituțiile medico-sanitare în cadrul Comisiei CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare (resp. – Comisia CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare).  
*Termeni:* inițiere – T+15 zile  
finalizare – T+31 zile
  7. Runde suplimentare de negocieri și încheierea contractelor de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (resp. – Comisia CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare, DCRP, Directorii AT).  
*Termen:* inițiere – T+32 zile

### **III. Dispoziții finale**

8. În cazul în care Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2017 nu va fi adoptată cu cel puțin trei zile înainte de expirarea anului bugetar, CNAM va emite dispoziția privind aplicarea bugetului provizoriu.
9. Bugetul provizoriu se va forma și se va executa în corespundere cu prevederile art. 57 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25.07.2014.
10. După publicarea în Monitorul Oficial al RM a Legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2017, CNAM se obligă în termen de 30 de zile calendaristice să modifice Contractul de acordare a asistenței medicale prin acorduri adiționale. Refuzul Prestatorului de a semna acordurile adiționale în termenul menționat în prezentul punct va servi drept temei pentru rezilierea automată a Contractului.

DCRP - Direcția contractare și relații cu prestatorii  
DSI și e-T - Direcția sisteme informaționale și e-transformare  
AT - Agenția Teritorială

## **Regulamentul comisiei CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare**

1. Funcția de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală este îndeplinită de Comisia CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare (în continuare – Comisie), instituită prin ordinul directorului general al CNAM.

2. Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

1) examinarea solicitărilor în vederea contractării parvenite de la prestatorii de servicii medicale;

2) selectarea prestatorilor de servicii medicale cu care se va încheia contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală și aprobarea listei acestora;

3) desfășurarea negocierilor volumelor de contractare cu prestatorii de servicii medicale stabiliți în Ordinul CNAM privind aprobarea listei instituțiilor medico-sanitare cu care se va semna contractul în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;

4) analiza și aprobarea sumelor contractuale pentru prestatorii de servicii medicale stabilit în Ordinul CNAM privind aprobarea listei instituțiilor medico-sanitare cu care se va semna contractul în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;

5) examinarea adresărilor parvenite de la prestatorii de servicii medicale, care depășesc competențele direcțiilor și secțiilor CNAM.

3. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte.

4. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Comisiei;

2) convoacă și conduce ședințele Comisiei;

3) aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

4) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.

5. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

1) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;

2) să-și expună argumentele;

3) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Comisiei;

4) să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată.

6. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

1) asigură exercitarea lucrărilor de secretariat și organizarea activității Comisiei;

2) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței Comisiei;

3) informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței, precum și despre ordinea de zi;

4) întocmește procesul-verbal al ședințelor Comisiei.

7. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea membrilor Comisiei, iar deciziile se adoptă prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.

**Componenta nominală  
a comisiei CNAM de coordonare a contractării  
instituțiilor medico-sanitare**

- PARFENTIEV Dmitrii** – director general, președintele comisiei;  
**ROTARU Doina-Maria** – șef-adjunct Direcție contractare și relații cu prestatorii,  
secretarul comisiei;  
**GROSU-AXENTI Diana** – vicedirector general;  
**STICI Daniel** – vicedirector general;  
**DAMAȘCAN Ghenadie** – șef Direcție contractare și relații cu prestatorii;  
**ULIANOVSKI Ala** – șef Direcție generală calitate, evaluare și control;  
**ZADNIPRU Mariana** – șef Secție analiză și economie în sănătate;  
**ONILOV Nicolae** – șef Secție medicamente;  
**FLOCEA Raisa** – șef-adjunct Direcție relații cu beneficiarii;  
**NEGRITU Sergiu** – șef-adjunct Direcție, șef Secție contabilitate financiară a  
Direcției economie și finanțe;  
**ȘARCO Diana** – jurist coordonator Direcție juridică;  
**Directorii Agențiilor teritoriale**, după caz