

REGULAMENT

cu privire la înregistrarea populației în instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală

I. Dispoziții generale

1. *Regulamentul cu privire la înregistrarea populației Republicii Moldova în instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală* (în continuare – *Regulament*) este elaborat întru executarea prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr.411 din 28 martie 1995, Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală și Hotărârii Guvernului nr.1471 din 24.12.2007 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017” și reglementează mecanismul înregistrării populației la instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară.

II. Noțiuni generale

2. În contextul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni generale și abrevieri:

- **persoana** – persoana asigurată/neasigurată obligată conform legii să se înregistreze la medicul de familie;

- **IMS** – instituția medico-sanitară prestatoare de asistență medicală primară care a încheiat sau urmează să încheie contract de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;

- **cerere** - cererea de înregistrare a persoanei în instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară (formular nr. 1-33/c);

- **reprezentant legal** – a) persoana care poate reprezenta, în condițiile legii, fără procură, interesele unui pacient fără capacitate deplină de exercițiu sau care a fost declarat incapabil ori cu capacitate de exercițiu limitată; b) rudă apropiată - persoana care se află în relații de rudenie cu pacientul (părinți, copii, frați dreپți și surori dreپte, bunici), inclusiv soțul (soția), și care în ultimii cîțiva ani s-a aflat cel mai mult în contact cu acesta sau a fost desemnată de pacient, cînd acesta avea capacitatea de exercițiu, pentru a-i reprezenta interesele;

- **locul de trai** – locul unde persoana fizică își are domiciliul;

- **sistem informațional** – sistemul informațional „Registrul persoanelor luate la evidență în instituțiile medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în cadrul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală”;

- **persoană responsabilă a IMS** - persoana responsabilă de procesul de înregistrare a populației în instituția medico-sanitară, numită prin ordin de către administrația instituției;

- **CNAM** - Compania Națională de Asigurări în Medicină.

- **AT** – Agenția Teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

III. Modul de înregistrare în IMS

3. Alegerea liberă de către persoană a medicului de familie este principiul de bază a înregistrării populației în IMS.

4. Pentru a beneficia de asistență medicală primară achitată din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, persoana este obligată să se înregistreze la medicul de familie în IMS.

5. Se permite înregistrarea persoanei într-o singură IMS. Se recomandă înregistrarea la cea mai apropiată IMS din raionul (sectorul) unde persoana își are locul de trai.

6. Toți membrii familiei (cu același loc de trai), de regulă, se înscriu la același medic de familie.

7. În cazul când persoana nu optează pentru un anumit medic de familie, acesta va fi desemnat de către persoanele abilitate ale IMS înaintea completării cererii.

8. Dacă opțiunea persoanei este pentru un medic de familie din IMS ce deservește alt teritoriu decât cel în care persoana are locul de trai, solicitantul va asigura deplasarea medicului de familie sau asistentului medical la locul său de trai, ori de câte ori aceasta este necesară.

9. Modalitățile de înregistrare în IMS sunt următoarele:

1) înregistrarea primară - în cazul când, conform datelor sistemului informațional, persoana anterior nu a fost înregistrată în una din IMS.

2) schimbarea IMS.

10. Pentru a fi înregistrată în IMS, persoana sau reprezentantul legal completează cererea de model stabilit (rubricile 1-7) și o prezintă personal sau prin intermediul reprezentantului legal medicului de familie.

11. Medicul de familie verifică corectitudinea completării cererii și o prezintă persoanei responsabile a IMS.

12. Persoana responsabilă a IMS organizează introducerea datelor în sistemul informațional.

13. În cazul în care persoana anterior nu a avut înregistrări în baza de date, sistemul informațional în mod automat va efectua înregistrarea primară.

14. În alte cazuri, decât cele prevăzute de p.13, sistemul informațional va iniția procedura de schimbare a IMS.

EAI

15. Schimbarea IMS se poate face o dată pe an, pe parcursul lunilor septembrie – octombrie, cu excepția cazurilor când persoanele și-au stabilit locul de trai în altă localitate, inclusiv în alt sector al mun. Chișinău.

16. În cazul schimbării IMS în termenii prevăzuți în p.15, sistemul informațional va permite o singură reînregistrare pentru o persoană. Când se vor întâlni dublări ale reînregistrării pentru aceeași persoană, datele privind cererile dublate vor fi stocate într-o baza de date provizorie.

17. În cazul existenței inscripțiilor în baza de date provizorie, sistemul informațional va bloca procesul de reînregistrare în IMS pentru persoana respectivă, și va semnala automat despre aceasta toate IMS implicate. În aceste cazuri va începe perioada de rezolvare a divergențelor pe cale amiabilă, pe parcursul căreia IMS vor analiza respectarea prevederilor prezentului regulament pentru fiecare inscripție procesată. În cazul depistării comiterii acțiunilor neregulate în cadrul intenției de înregistrare, IMS va avea posibilitate să anuleze inscripția respectivă. Perioadă de rezolvare a divergențelor pe cale amiabilă va continua până pe 7 noiembrie.

Sistemul informațional va monitoriza cazurile de comitere a acțiunilor neregulate.

18. La 1 noiembrie, pentru cazurile de schimbare a IMS, sistemul informațional va bloca posibilitatea de procesare a reînregistrării din partea IMS. Ulterior acestui termen, procesările vor fi posibile doar prin intermediul AT, în cazurile de excepție prevăzute în p.15.

19. Pentru cazurile în care divergențele nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, IMS implicate, vor transmite la AT în perioada 8 - 10 noiembrie cererile în baza cărora au fost inițiate procedurile de înregistrare.

20. AT va investiga și după posibilitate va soluționa divergențele apărute, inclusiv prin contact cu persoana.

21. După rezolvarea divergenței, AT va procesa schimbările în baza de date a sistemului informațional și va remite cererea în IMS, care o va păstra în conformitate cu prevederile regulamentului dat. Sistemul informațional va monitoriza cazurile rezolvate la nivelul AT.

22. În cazul când divergența nu va putea fi rezolvată la nivelul AT, ea va fi îndreptată spre soluționare către o comisie comună a CNAM și MS, iar la necesitate se va apela la ajutorul organelor abilitate.

23. Persoana se consideră înregistrată în IMS după schimbarea respectivă în baza de date a sistemului informațional.

24. După finalizarea procedurii de înregistrare, persoana responsabilă a IMS (inclusiv prin intermediul medicului de familie) organizează în termen de până la 10 zile calendaristice informarea persoanei despre faptul înregistrării sale.

IV. Particularitățile de completare a cererii

25. Cererea se completează de către persoana care depune cererea. Cererile pentru persoanele cu capacitatea de exercițiu restrânsă, limitată sau fără capacitate de exercițiu, precum și persoanele analfabete sau cu handicap fizic care nu-i permit întocmirea cererii, se întocmesc de către reprezentantul legal. În cazul în

care lipsesc reprezentanții legali nominalizați, cererea poate fi completată de către persoana responsabilă a instituției medico-sanitare.

26. În rubricile 1.1. și 1.2. se completează numele și prenumele persoanei, cu litere de tipar.

27. În rubrica 2.1. se completează numărul de identificare (IDNP) în cazul când persoana îl deține.

28. În rubrica 2.2. se completează seria și numărul certificatului de naștere a copiilor ce nu dețin IDNP.

29. În rubrica 2.3. se completează seria și numărul Formularului nr.9 de către persoanele care dețin acte de identitate provizorii în conformitate cu HG RM nr.42 din 17.01.1995.

30. În rubricile 3.1. - 3.3. se înscriu datele vizînd locul de trai al persoanei:

În rubrica 3.1 se completează municipiul sau, după caz, raionul;

În rubrica 3.2 se completează sectorul municipiului sau, după caz, localitatea;

În rubrica 3.3 se completează strada unde persoana deține domiciliul sau reședința;

În rubrica 3.4 se completează telefonul de contact al persoanei.

31. În rubricile 4.1. și 4.2. se înscrie denumirea IMS, numele și prenumele medicului de familie.

32. În rubrica 5 se va selecta una din modalitățile de înregistrare în IMS.

33. În rubrica 6 se înscriu data, luna și anul depunerii cererii în IMS.

34. În rubrica 7 se aplică semnătura persoanei care a depus cererea.

35. Rubricile 8.1 – 8.3 se completează de către medicul de familie:

În rubrica 8.1 se înscriu data, luna și anul primirii cererii de către medicul de familie.

În rubrica 8.2 se aplică semnătura medicului de familie.

În rubrica 8.3 se aplică parafa medicului de familie.

V. Dispoziții finale

36. Lista IMS se publică pe pagina WEB a CNAM (www.cnam.md).

37. Persoana responsabilă a IMS se numește prin ordin de către administrația IMS.

38. Cererile de înregistrare se păstrează atît timp, cît persoanele se află la evidență în IMS.

39. Persoanele înregistrate în IMS pînă la 01 septembrie a.2010 conform cererii prevăzute de ordinul comun al MS și CNAM nr.316/138-A din 04.04.2008 „ Despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea populației în instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală” care nu doresc să schimbe IMS, nu au nevoie să perfecteze cererea de model nou.

40. Conducătorii IMS vor asigura accesul liber al reprezentanților CNAM și AT la cererile depuse de persoane și informația despre înregistrarea persoanelor în IMS.

ell

41. Persoana poate verifica datele înregistrării sale în Baza de date, accesînd prin internet pagina WEB a CNAM www.cnam.md.

Gy. Iacovici