



Republica Moldova
MINISTERUL SĂNĂȚII
ORDIN Nr. 663/175
din 27.09.2010

**Despre aprobarea Regulamentului privind criteriile
și modalitatea de selectare și derulare a proiectelor investiționale finanțate din fondul
de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale**

Publicat : 22.10.2010 în Monitorul Oficial Nr. 206-209 art Nr : 719

ÎNREGISTRAT
Ministerul Justiției
Nr. de înregistrare 778
din 19. 10. 2010
_____Alexandru TĂNASE

În temeiul art.16 din Legea nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.38-39, art.280), cu completările și modificările ulterioare, și în baza pp.4, 15¹ și 15² ale Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.594 din 14 mai 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.66-68, art.691), cu completările și modificările ulterioare,

ORDONĂM:

1. Se aprobă Regulamentul privind criteriile și modalitatea de selectare și derulare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale (anexa nr.1).

2. Se instituie Comisia mixtă de selectare, evaluare și monitorizare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale, conform anexei nr.2.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dlui Octavian Grama, viceministru, și dlui Iurie Osoianu, vicedirector.

MINISTRUL SĂNĂȚII

Vladimir HOTINEANU

Directorul general al CNAM

Mircea BUGA

REGULAMENT
privind criteriile și modalitatea de selectare și derulare
a proiectelor investiționale finanțate din fondul de
dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici
de servicii medicale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind criteriile și modalitatea de selectare și derulare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale (în continuare - *Regulament*) stabilește normele de lansare, elaborare, prezentare, evaluare, selectare și monitorizare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale (în continuare - *fond de dezvoltare*), administrat de Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - *CNAM*).

2. Finanțarea proiectelor investiționale din fondul de dezvoltare se face exclusiv pe bază de contract de finanțare încheiat cu CNAM, având ca bază decizia Comisiei mixte de selectare, evaluare și monitorizare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale (în continuare - *Comisie mixtă*), precum și prevederile prezentului Regulament și ale altor acte legislative și normative în vigoare.

II. COMISIA MIXTĂ

3. Funcțiile de organizare și desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare sînt îndeplinite de Comisia mixtă, instituită prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și CNAM.

4. Din componența Comisiei mixte fac parte 6 reprezentanți ai Ministerului Sănătății, inclusiv din partea Centrului Național de Management în Sănătate (CNMS), Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (CNEAS), 5 reprezentanți ai CNAM, 2 persoane din partea societății civile.

5. Atribuțiile principale ale Comisiei mixte sînt:

- 1) întocmirea documentelor pentru anunțarea concursurilor de selectare a proiectelor investiționale;
- 2) determinarea condițiilor și termenelor de desfășurare ale concursului;
- 3) atragerea, în caz de necesitate, a experților în domeniu pentru examinarea propunerilor de proiect prezentate la concurs;
- 4) desfășurarea concursului și perfectarea documentelor necesare;
- 5) evaluarea propunerilor de proiect prezentate și selectarea proiectelor câștigătoare;
- 6) examinarea, după caz, a contestațiilor referitor la rezultatele concursului;
- 7) înaintarea procesului-verbal și deciziei de selectare către CNAM pentru încheierea contractelor de finanțare;
- 8) monitorizarea derulării proiectelor;
- 9) asigurarea păstrării materialelor concursurilor și celor de monitorizare.

6. Membrii Comisiei mixte și experții atrași sînt obligați să respecte confidențialitatea în ceea ce privește datele cuprinse în documentele de concurs și în cele prezentate în timpul desfășurării concursului.

7. Activitatea Comisiei mixte este asigurată de către președinte, care exercită următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea Comisiei mixte;
- 2) convoacă și conduce ședințele Comisiei mixte;
- 3) aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei mixte;
- 4) asigură lansarea concursurilor de selectare a proiectelor;
- 5) semnează deciziile Comisiei mixte, procesele-verbale și alte documente ce vizează activitatea acesteia;
- 6) efectuează verificarea documentelor în care se conțin propunerile de proiect;
- 7) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile publice.

8. În absența președintelui Comisiei mixte, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele acesteia, care este numit prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și CNAM.

9. Activitatea Comisiei mixte în perioada dintre ședințele de lucru este asigurată de către secretar, care exercită următoarele atribuții:

- 1) asigură exercitarea lucrărilor de secretariat și organizarea activității Comisiei mixte;
- 2) eliberează documentația de concurs și cererile de participare;
- 3) înregistrează dosarele propunerilor de concurs și asigură păstrarea acestora;
- 4) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei mixte;
- 5) întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei mixte și deciziile acesteia.

10. Ședințele Comisiei mixte sînt deliberative cînd participă majoritatea membrilor ei, iar deciziile se adoptă prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.

11. Comisia mixtă va aproba anual, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării legii anuale a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul respectiv de gestiune, planul calendaristic de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor investiționale, ținînd cont de cuantumul mijloacelor financiare acumulate în fondul de dezvoltare.

III. PARTICIPANȚII LA CONCURS

12. Pot participa la concursurile de selectare a proiectelor investiționale proiectele elaborate și înaintate de Ministerul Sănătății și instituțiile medico-sanitare publice, care corespund criteriilor de eligibilitate stabilite de prezentul Regulament.

13. Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- 1) fac parte din Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății;
- 2) au încheiat cu CNAM contract de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) pentru anul de gestiune;
- 3) prezintă în termen cererea de participare și dosarul proiectului, întocmit în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

4) au obținut acordul scris al potențialilor cofinanțatori, precum și condițiile de obținere, gestionare și rambursare a mijloacelor financiare respective în cazul proiectelor finanțate din mai multe surse;

5) fac dovadă că nu au datorii la bugetul public național, inclusiv la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și datorii creditoare față de furnizorii de bunuri, servicii și lucrări.

14. Criteriile de eligibilitate a proiectelor investiționale sînt determinate de corespunderea acestora scopurilor de utilizare a mijloacelor financiare acumulate în fondul de dezvoltare, stabilite în pct.151 al Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală:

- 1) pentru procurarea utilajului medical performant și a transportului sanitar specializat;
- 2) implementarea noilor tehnologii de încălzire, de prelucrare a deșeurilor medicale, de alimentare cu apă;
- 3) modernizarea și optimizarea clădirilor și infrastructurii;
- 4) implementarea sistemelor și tehnologiilor informaționale.

15. Participanții la concurs au dreptul:

- 1) să participe la concurs personal sau prin intermediul persoanelor împuternicite;
- 2) să obțină de la Comisia mixtă informații complete privind condițiile organizării concursului și desfășurării activității de proiect;
- 3) să prezinte la concurs mai multe proiecte investiționale;
- 4) să se adreseze Comisiei mixte în caz de încălcare a drepturilor de participant la concurs, precum și de nerespectare a prezentului Regulament;
- 5) să se informeze despre rezultatele concursului.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

16. Principiile de bază ale organizării și desfășurării concursurilor sînt următoarele:

- 1) condiții egale pentru toți participanții;
- 2) transparența organizării concursului și prelucrării rezultatelor acestuia;
- 3) păstrarea secretului comercial ce ține de activitatea participanților la concurs și de proiectele investiționale prezentate;
- 4) accesibilitatea informației privind condițiile de derulare a proiectelor.

17. Lansarea concursurilor de selectare se face de către Comisia mixtă în baza planului calendaristic aprobat conform p.12 din Regulament sau la necesitate în baza demersului ministrului sănătății sau directorului general al CNAM, prin publicarea în mass-media și pe site-urile Ministerului Sănătății și CNAM, cu cel puțin 2 săptămîni înainte, a unui anunț referitor la desfășurarea concursului.

18. Anunțul referitor la desfășurarea concursului trebuie să conțină:

- 1) perioada desfășurării concursului;
- 2) condițiile concursului;
- 3) cuantumul maxim de mijloace financiare alocate pentru un proiect;
- 4) criteriile de eligibilitate, inclusiv grilele de evaluare (numărul de puncte acordate);
- 5) lista documentelor necesare pentru a fi prezentate la concurs;
- 6) termenul-limită și ordinea prezentării documentelor,
- 7) telefonul pentru relații și adresa la care urmează a fi prezentate propunerile de concurs;
- 8) data, ora și locul deschiderii plicurilor ce conțin dosarele proiectelor investiționale depuse de participanți;
- 9) alte date necesare.

19. În caz de necesitate, Comisia mixtă poate prelungi termenul de organizare a concursului, fără a schimba condițiile acestuia, publicînd un nou anunț în organul de presă unde a fost publicat anunțul inițial.

20. Documentația de concurs și cererile de participare se eliberează gratis de secretarul Comisiei mixte la solicitarea participanților.

21. Dosarul proiectului investițional al participantului, propus Comisiei mixte, trebuie să cuprindă:

- 1) cererea de participare la concurs (în original);
- 2) propunerea de proiect investițional, în care se va descrie în mod obligatoriu:
 - a) informații generale privind proiectul (situația actuală, descrierea investiției, date tehnice ale investiției, durata de realizare și etapele principale, relevanța față de documentele de politici guvernamentale și sectoriale, beneficii sociale așteptate, impactul de mediu);
 - b) planul de finanțare (costurile estimative ale investiției, eșalonare în funcție de graficul de realizare, analiza cost-beneficiu și cost-eficiență, costuri recurente, capacitatea financiară a instituției medico-sanitare publice;
 - c) avize și acorduri de principiu;
 - d) piese desenate (planuri generale, de amplasare, speciale);
 - e) altă informație relevantă pentru proiectul propus;
- 3) copia certificatului de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat;
- 4) copia Statutului instituției medico-sanitare publice;
- 5) copia Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) pentru anul de gestiune, încheiat cu CNAM;
- 6) certificat de la instituția bancară despre conturile deschise (în original);
- 7) acordul scris al potențialilor cofinanțatori, precum și condițiile de obținere, gestionare și rambursare a mijloacelor financiare respective în cazul proiectelor finanțate din mai multe surse (în original);
- 8) dovadă că nu au datorii la bugetul public național, inclusiv la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, emisă de inspectoratul fiscal teritorial (cu termen valabil, în original) precum și datării creditoare față de furnizorii de bunuri, servicii și lucrări;
- 9) copia ultimului bilanț contabil;
- 10) procură pe numele persoanei autorizate să acționeze în numele participantului la concurs și să semneze documente juridice (după caz, în original).

22. Dosarele propunerilor de concurs se depun în plicuri sigilate (în original și în copie) în termenul stabilit la secretarul Comisiei mixte, care le înregistrează într-un registru special și poartă răspundere pentru păstrarea acestora.

23. Deschiderea plicurilor cu propunerile de concurs se efectuează de către Comisia mixtă în prezența participanților sau a persoanelor lor împuternicite. Se examinează doar dosarele înregistrate pînă la termenul-limită prevăzut în anunțul referitor la desfășurarea concursului.

24. La deschiderea plicurilor, Comisia mixtă verifică documentele prezentate și datele participanților, întocmind procesul-verbal cu privire la admiterea acestora pentru participare la concurs. Participanților admiși să participe la concurs li se expediază o înștiințare în scris referitor la acceptarea cererii, indicîndu-se data înregistrării ei.

25. Nu sînt admiși să participe la concurs participanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate stabilite la punctele 14-15 ale prezentului Regulament, fapt care se consemnează în procesul-verbal. Participanților care nu sînt admiși la concurs li se expediază o înștiințare în scris, indicîndu-se cauzele neadmiterii.

26. În perioada desfășurării concursului, Comisia mixtă are dreptul, în caz de necesitate, să solicite participanților să-și precizeze propunerile.

27. Comisia mixtă, în perioada de desfășurare a concursului, poate înlătura de la participarea la concurs orice participant, în cazul în care în documentația prezentată vor fi depistate informații neautentice sau false.

V. SELECTAREA CÎȘTIGĂTORILOR

28. Selectarea proiectelor investiționale câștigătoare se efectuează ținându-se cont de informația prezentată în dosarele de concurs, fiind întocmite grile de evaluare pe criteriile de prioritate.

29. La evaluarea proiectelor investiționale criteriile prioritare sînt:

1) corespunderea investiției Politicii Naționale de Sănătate și Strategiei de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate;

2) corespunderea investiției Programului de guvernare;

3) costurile și beneficiile investiției propuse;

4) stadiul de execuție al proiectului;

5) fondurile cheltuite pînă la data evaluării;

6) gradul de pregătire a IMSP pentru realizarea proiectului investițional;

7) numărul locurilor de muncă ce se vor crea în procesul realizării proiectului investițional.

30. În baza punctajelor obținute de fiecare proiect în grilele de evaluare stabilite de Comisia mixtă, se întocmește un tabel centralizator cu indicarea în descresștere a punctelor totale pentru participanții la concurs.

31. Selectarea proiectelor câștigătoare se efectuează de către Comisia mixtă în cadrul unei ședințe închise, în conformitate cu condițiile concursului, ținînd cont de punctajul total obținut de participant.

32. În cazul unui punctaj identic pentru cîteva propuneri de proiecte investiționale în același domeniu, Comisia mixtă poate să aleagă proiectul care corespunde mai mult specificului concursului sau să accepte toate proiectele, dacă acestea sînt atractive din punctul de vedere al priorităților sectoriale și dacă mijloacele financiare acumulate în fondul de dezvoltare sînt suficiente pentru finanțarea acestora.

33. Rezultatele ședinței Comisiei mixte, în termen de cel mult 10 zile din ziua concursului, se consemnează într-un proces-verbal, în care se indică:

1) data și locul unde s-a desfășurat concursul;

2) componența Comisiei mixte;

3) lista participanților la concursul de selectare;

4) tabelul centralizator cu punctajul obținut pentru fiecare proiect, pe baza grilelor de evaluare semnate de membrii comisiei;

5) decizia argumentată de solicitare a încheierii contractelor de finanțare cu CNAM sau de anulare a rezultatelor concursului;

6) altă informație relevantă.

34. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare și se semnează de către membrii Comisiei mixte. Membrii Comisiei mixte sînt obligați să semneze procesul-verbal sau să anexeze opinia lor separată.

35. Decizia privind anularea rezultatelor concursului se adoptă de către Comisia mixtă în cazul în care:

1) nici o propunere de proiect investițional nu a corespuns în totalitate cerințelor concursului;

2) în documentația prezentată sînt depistate informații neautentice sau false;

3) câștigătorii concursului au refuzat să încheie cu CNAM contractul de finanțare;

4) din informația CNAM, parvenită după desfășurarea concursului, rezultă că nu sînt suficiente fonduri pentru încheierea contractelor de finanțare în continuare.

36. În cazul anulării rezultatelor concursului, Comisia mixtă este obligată să înștiințeze în scris despre aceasta participanții la concurs, indicînd cauzele adoptării acestei decizii și termenul de organizare a concursului repetat.

37. La anunțarea rezultatelor concursului pot asista participanții sau persoanele lor împuternicite, precum și reprezentanții autorităților administrației publice interesate și ai mass-media.

38. Contestările deciziilor Comisiei mixte referitoare la rezultatele concursului se vor depune la Ministerul Sănătății și CNAM. Examinarea contestărilor se va face de către Comisia de contestare, formată pe bază de paritate de către Ministerul Sănătății și CNAM.

VI. CONTRACTUL DE FINANȚARE

39. În termen de pînă la 30 zile de la data aprobării rezultatelor concursului, cîștigătorii acestuia încheie cu CNAM un contract de finanțare a proiectului investițional, în corespundere cu procesul-verbal privind rezultatele concursului.

40. În contractul de finanțare se vor indica:

- 1) obiectul și durata contractului;
- 2) valoarea proiectului de investiții;
- 3) drepturile și obligațiile părților;
- 4) prevederi despre monitorizare și control;
- 5) responsabilitatea părților pentru nerespectarea clauzelor contractului;
- 6) alte chestiuni ce nu contravin prevederilor legislației și acordului părților.

COMPONENȚA

Comisiei mixte de selectare, evaluare și monitorizare a proiectelor investiționale finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Octavian Grama | - viceministru al sănătății, președintele Comisiei mixte; |
| 2. Valeriu Sava | - șef Direcția politici buget și finanțe, Ministerul Sănătății,
vicepreședintele Comisiei mixte; |
| 3. Tatiana Zatić | - șef Direcția politici asistență medicală, Ministerul Sănătății; |
| 4. Silvia Volosatfi | - șef Secția investiții capitale și administrarea proprietății de stat, Ministerul
Sănătății; |
| 5. Oleg Barbă | - prim-vice-director CNMS; |
| 6. Anatol Prisacaru | - director adjunct, CNEAS; |
| 7. Iurie Osoianu | - vice-director CNAM; |
| 8. Alexei Țurcan | - șef adjunct Direcția administrativă, CNAM; |
| 9. Violeta Cutasevici | - șef adjunct Direcția economie și planificare, CNAM; |
| 10. Diana Șarco | - jurist coordonator, CNAM; |
| 11. Sergiu Cîrlic, | - șef Serviciu audit intern, CNAM, secretar al Comisiei mixte; |
| 12. Constantin Ețco | - vicepreședinte, Liga Medicilor; |
| 13. Andrei Moșneaga | - Centrul Politici și Analize în Sănătate. |