



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ
NATIONAL HEALTH INSURANCE COMPANY
НАЦИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ

ORDIN nr. 159-A
din 15 septembrie 2008

*Cu privire la contractarea instituțiilor medico-sanitare
În cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală*

În scopul executării art.12, alin.(3), lit.a¹) și art. 13 din Legea nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, cu modificările ulterioare,

O R D O N :

1. Se aprobă:
 - Etapele de contractare a instituțiilor medico-sanitare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform anexei nr. 1.
 - Lista documentelor ce urmează a fi prezentate de către instituțiile medico-sanitare pentru contractare, conform anexei nr. 2.
 - Cererea-tip pentru contractare, conform anexei nr. 3.
 - Cartela-tip a instituției medico-sanitare, conform anexei nr. 4.
 - Componența nominală a comisiei CNAM de coordonare a contractării instituțiilor medico-sanitare, conform anexei nr. 5.
2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în aceste funcții, fără emiterea unui nou ordin.
3. Se abrogă Ordinul nr. 28-A din 01.04.2003 „Cu privire la contractarea instituțiilor medicale în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”.
4. Direcția Tehnologii de Asigurări Medicale, Statistică și Informatică (responsabil dl Ghenadie Damașcan) și Agențiile Teritoriale (responsabili directorii agențiilor teritoriale) vor aduce la cunoștință instituțiilor medico-sanitare din teritoriul deservit prevederile prezentului ordin, inclusiv plasarea acestuia pe pagina web a CNAM.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general

Gheorghe Russu

Etapele de contractare a instituțiilor medico-sanitare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală

I. Selectarea prestatorilor de asistență medicală

1. Depunerea cererilor de către instituțiile medico-sanitare în vederea contractării acestora pentru anul 2009 și actualizarea dosarelor depuse de instituțiile medico-sanitare (resp. – DJ) – 15 septembrie – 9 octombrie.
2. Analiza ofertei serviciilor medicale propuse de instituțiile medico-sanitare și controlul corespunderii acestora cu prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare în anul 2009 a Programului unic (resp. – DTAMSI) – 15 septembrie – 9 octombrie.
3. Stabilirea listei instituțiilor medico-sanitare cu care se va semna contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (resp. – DTAMSI, DJ) – 10 octombrie.

II. Contractarea prestatorilor de asistență medicală

Contractarea prestatorilor de asistență medicală demarează în ziua (*On continuare* – timpul „T”) parvenirii la CNAM a :

1. Ordinului cu privire la aprobarea costurilor cazurilor tratate în staționarele instituțiilor medico-sanitare pentru anul 2009.
2. Criteriilor de contractare a prestatorilor de servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2009 (Norme metodologice de aplicare în anul 2009 a Programului unic).

4. Estimarea volumelor de asistență medicală și sumelor contractuale prealabile pentru fiecare instituție medico - sanitară (resp. – DTAMSI, DEMP).
Termeni: inițiere – T
finalizare – T+14 zile
5. Prima rundă de negocieri cu instituțiile medico-sanitare (resp. – DTAMSI, Directorii AT).
Termeni: inițiere – T+15 zile
finalizare – T+31 zile
6. Runde suplimentare de negocieri și încheierea contractelor de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (resp. – DTAMSI, DJ, Directorii AT).
Termen: inițiere – T+32 zile
7. Coordonarea contractelor de acordare a asistenței medicale în ordinea stabilită de legislație (resp. – DJ și directorii AT).

DTAMSI - Direcția tehnologiei de asigurări medicale, statistică și informatică
DJ - Direcția juridică
DEMP - Direcția economie, marketing și promovare
AT - Agenția Teritorială

LISTA
documentelor ce urmează a fi prezentate
de către instituțiile medico-sanitare pentru contractare

1. Cererea-tip pentru contractare (model stabilit de CNAM).
2. Cartela-tip a instituției medico-sanitare (model stabilit de CNAM).
3. Actele de fondare și de activitate (copii Statut, Regulament, Hotărâre de fondare, etc.).
4. Certificat de înregistrare și Extras din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor (copie).*
5. Decizia (ordinul) de numire în funcție al conducătorului (copie).*
6. Licența și anexa la licență (copie)*, doar pentru instituțiile medico-sanitare private.
7. Certificat de acreditare și scrisoarea de însoțire la acesta (copie)*.
8. Autorizație sanitară de funcționare (copie)*.
9. Adeverință eliberată de Biroul Național de Statistică privind atribuirea codului CUIIO (copie)*.
10. Certificat de deschidere a contului bancar (original).
11. Oferta.

Notă:

1. Toate copiile documentelor de la punctele însemnate prin () se vor prezenta autentificate de către conducătorul instituției medico-sanitare cu aplicarea parafei.*

2. Toate actele menționate în această listă se depun doar atunci când instituția medico-sanitară se prezintă pentru prima dată la contractare. Ulterior, instituția medico-sanitară va depune numai cererea, cartela și actele în care au survenit modificări (completări).

CARTELA-TIP A INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE

Denumirea instituției medico-sanitare (completă)	
Denumirea instituției medico-sanitare (prescurtată)	
Numărul de identificare de stat – codul fiscal (IDNO)	
Nr. de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat	
Data înregistrării	
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA	
Adeverință eliberată de Biroul Național de Statistică privind atribuirea codului CUIIO	
Seria și numărul licenței	
Termenul de valabilitate a licenței	
Numărul certificatului de acreditare	
Data eliberării certificatului de acreditare	
Adresa juridică	
Cod poștal	
Municipiul, orașul, satul (comuna)	
Raionul (sectorul)	
Strada	
Nr. casei	
Telefoanele	
Anticamera	
Contabil	
Fax/E-mail	
Cont de decontare	<i>AMU</i> (asistența medicală urgentă) –
	<i>AMP</i> (asistența medicală primară) –
	<i>AMSA</i> (asistența medicală specializată de ambulator) –
	<i>AMS</i> (asistența medicală spitalicească) –
	<i>SIP</i> (servicii de înaltă performanță) –
	<i>ÎMD</i> (îngrijiri medicale la domiciliu) –
Cod bancar	
Denumirea băncii	
Organizația ierarhic superioară	
Forma de proprietate	
Forma organizatorico-juridică	
Genul principal de activitate	
Numele, prenumele conducătorului	
Numele, prenumele contabilului	

Data completării _____

Semnătura conducătorului _____

Semnătura contabilului _____

L.Ș.

Înregistrat la CNAM

cu nr. _____

din _____ 20 _____

_____ (semnătura)

Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

**CERERE-TIP
PENTRU CONTRACTARE**

Prin prezenta instituția medico-sanitară _____

_____ (denumirea deplină,

_____ adresa juridică)

reprezentată de către _____, care
acționează în baza _____, solicită includerea în lista
instituțiilor medico-sanitare cu care se va semna contract de acordare a asistenței
medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de
asistență medicală pentru anul 20_____.

Cu legislația Republicii Moldova din domeniul asigurării obligatorii de
asistență medicală suntem la curent.

Conducătorul instituției medico-sanitare _____

Contabil - șef _____

L.Ș.

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a comisiei CNAM de coordonare a contractării
instituțiilor medico-sanitare**

RUSSU Gheorghe – Director general, președintele comisiei;

OSOIANU Iurie – vicedirector;

DAMAȘCAN Ghenadie – șef Direcție Tehnologii de Asigurări Medicale,
Statistică și Informatică;

GLADEI Stela – șef Direcție Juridică;

GÎSCĂ Lilia – șef Direcție Economie, Marketing și Promovare;

ROTARU Doina-Maria – șef – adjunct Direcție Tehnologii de Asigurări
Medicale, Statistică și Informatică, secretarul comisiei.